



## AVVISO PUBBLICO

### COSTITUZIONE ALBO DOCENTI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE AEROSPAZIO/MECCATRONICA

La Fondazione ITS Academy per la Mobilità Sostenibile Aerospazio/Meccatronica (di seguito anche “Fondazione”) ha determinato di procedere alla formazione dell’albo docenti (di seguito anche “Albo”) al quale attingere per il conferimento di incarichi di docenza alla luce della pianificazione annuale, ai sensi dell’art. 14 del vigente Regolamento acquisiti della Fondazione (di seguito anche “Regolamento”) e con modalità e procedure di cui all’art. 48 e ss. del d.lgs. 36/2023 in quanto compatibili.

Il presente Avviso è stato redatto in coerenza alle indicazioni del DPCM del 25 gennaio 2008 - Linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori.

L’Albo è organizzato nelle Aree di Competenza elencate nell’Allegato 1.

L’Albo è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione al seguente indirizzo web <https://www.its-aerospaziopiemonte.it>.

#### 1. Contenuto e modalità di predisposizione della domanda di iscrizione all’Albo.

La domanda di iscrizione deve contenere le dichiarazioni aventi a oggetto:

- a) i dati generali del richiedente;
- b) le aree di competenza per le quali si richiede l’iscrizione;
- c) i requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. 36/2023 e relativi e in ordine capacità tecnica ed economica (specificati al successivo paragrafo 3);
- d) la presa visione dell’informativa privacy e il consenso al trattamento dei dati personali;
- e) l’impegno a dare attuazione alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La domanda di iscrizione all’Albo può essere limitata a una o più Aree di Competenza.

La domanda di iscrizione è predisposta mediante compilazione e sottoscrizione dell’istanza allegata al presente avviso (Allegato 2), corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>) recante:

- ✓ la sottoscrizione dell'interessato;
  - ✓ la data di aggiornamento;
  - ✓ l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa;
  - ✓ la dichiarazione attestante la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni non veritiere;
- copia di un documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente;
  - copia del codice fiscale in corso di validità;
  - eventuale documentazione attestante quanto indicato nel curriculum;
  - lettera di presentazione;
  - informativa sulla privacy e consenso all'utilizzo dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 3).

Nel caso a proporsi sia un'azienda, va aggiunta una breve presentazione della stessa. La lettera di presentazione può essere unica per tutti i candidati dall'azienda.

## 2. Presentazione della domanda.

La domanda, completa dell'istanza e dei relativi allegati, è presentata, alternativamente:

2

- mediante invio all'indirizzo e-mail [segreteriafondazione@its-aerospaziopiemonte.it](mailto:segreteriafondazione@its-aerospaziopiemonte.it), indicando come oggetto della comunicazione: "Richiesta inserimento in ALBO DOCENTI";
- mediante consegna in un'unica busta chiusa presso la segreteria della Fondazione in Torino, via Braccini, dal lunedì al venerdì in orario 10:00 – 12:00 / 14:00 – 17:00 o presso la sede di Novara in via delle Mondariso, 17 dal lunedì al venerdì in orario 10:00-12:00.

La presentazione della domanda di iscrizione è consentita senza alcuna limitazione temporale.

## 3. Requisiti per la presentazione della domanda.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. 36/2023;
- non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- non aver presentato nel procedimento di formazione e aggiornamento dell'Albo documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e in affidamenti di subappalti;
- non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Fondazione o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni in ordine alla formazione e aggiornamento dell'Albo nonché in ordine al conferimento di incarichi di docenza;
- non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento del procedimento di costituzione e aggiornamento dell'Albo;
- non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o comunque avente a oggetto lo svolgimento di incarichi di docenza che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- non essere sottoposto a fallimento/liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge;
- possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
  - laurea o titolo di studio equivalente coerente con l'insegnamento dell'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita;
  - diploma di scuola media superiore o titolo equivalente coerente con l'insegnamento dell'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita;
  - almeno 3 anni di esperienza in un'attività lavorativa coerente con l'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita;

- almeno 5 anni di esperienza in un'attività lavorativa coerente con l'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita;
- almeno 3 anni di esperienza in attività di docenza (pubblica, finanziata o privata), coerente con l'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita;
- possedere idoneità fisica per la prestazione.

#### 4. Esclusione delle domande.

Sono escluse le domande:

- inviate con modalità diverse rispetto a quelle indicate al precedente paragrafo 2;
- non sottoscritte dall'interessato;
- non conformi a quanto indicato al precedente paragrafo 1;
- recanti informazioni non veritiere.

#### 5. Valutazione delle domande.

Nel termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della domanda, la Fondazione - accertata la completezza della documentazione presentata ed effettuato il colloquio di presentazione con l'istante – procederà alla valutazione della domanda. Il termine può essere prorogato sino a 90 giorni in funzione della numerosità delle domande.

Ai fini della valutazione, la Fondazione potrà richiedere all'interessato ulteriori informazioni sulle esperienze maturate, le certificazioni dei titoli e/o procedere a ulteriori colloqui di approfondimento.

La valutazione è operata da un gruppo di lavoro nominato dal Direttore della Fondazione, su indicazione del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), costituito da una risorsa interna alla Fondazione, da un rappresentante proveniente da Scuole/Università/Agenzie Formative e uno proveniente dal Mondo del Lavoro.

Il gruppo di lavoro procede alla valutazione delle domande secondo i criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo.

#### 6. Criteri di valutazione.

Le domande di iscrizione saranno valutate in funzione di:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae;
- esito del colloquio di presentazione;
- certificazioni acquisite nell'ambito dell'area di competenza cui la domanda di iscrizione è riferita.

Il peso di ciascun criterio e le modalità di attribuzione del punteggio sono indicati nell'Allegato 4 al presente Avviso.

## **7. Iscrizione all'Albo.**

L'iscrizione all'Albo è subordinata al conseguimento di una valutazione non inferiore a 60 punti.

Il candidato già inserito nell'Albo Docenti (per una o più aree di competenza) presso un'agenzia formativa accreditata dalla Regione Piemonte, partner della Fondazione, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'Albo Docenti della Fondazione ITS aderendo al presente Avviso senza necessità di presentare la documentazione prevista dallo stesso. In tal caso è necessario comunicare l'area/le aree di competenza per le quali si intende candidare e il partner della Fondazione accreditato presso cui si risulta inseriti.

Ai fini della valutazione, la Fondazione acquisirà la documentazione necessaria dal partner accreditato e il candidato dovrà comunque sostenere un colloquio con il gruppo di lavoro preposto e sarà valutato sulla base dei medesimi criteri e parametri adottati per gli altri candidati, anche mediante esame del curriculum vitae.

Il mancato diniego entro il termine indicato al precedente paragrafo 5 equivale ad accoglimento della domanda di iscrizione.

L'iscrizione è effettuata, a cura della Segreteria della Fondazione entro 10 giorni dalla scadenza del termine indicato al precedente paragrafo 5.

L'inserimento nell'Albo non comporta alcun obbligo a carico della Fondazione di attribuire incarichi di qualsiasi tipo ma è tuttavia condizione necessaria per il conferimento di incarichi di docenza o comunque per lo svolgimento di attività didattico formative per conto della Fondazione, salve le eccezioni previste al successivo paragrafo 13.

## **8. Comunicazione delle variazioni.**

Il docente iscritto all'Albo è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

Successivamente all'inserimento nell'Albo, il Docente può comunicare nuovi titoli o ulteriori attività prestate o servizi svolti affinché la Fondazione possa procedere alla revisione della posizione e all'aggiornamento dell'Albo.

## **9. Verifiche e controlli.**

La Fondazione si riserva di effettuare controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche previa richiesta di documentazione.

Il possesso dei requisiti richiesti e dei dati dichiarati potrà essere verificato dalla Fondazione in qualunque momento, anche mediante accertamenti a campione.

Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti per la presentazione della domanda e/o per l'iscrizione all'area di competenza si procederà alla esclusione della domanda o alla cancellazione del docente dall'area di competenza per la quale non risultano i requisiti, salvi i provvedimenti ai sensi del paragrafo seguente.

#### **10. Cancellazione, sospensione, modificazione dell'iscrizione.**

La Fondazione, previo provvedimento motivato, cancella dall'Albo il docente che:

- 1) ha commesso grave negligenza;
- 2) è in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- 3) ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- 4) si è reso responsabile di false dichiarazioni;
- 5) si è reso responsabile di gravi inadempimenti attestati dal Responsabile del relativo Corso;
- 6) non possiede/ha perduto uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 7) non abbia accettato incarichi di docenza a seguito di due proposte nell'anno solare.

Il docente iscritto all'Albo può, in qualsiasi momento, chiedere la cancellazione del proprio nominativo.

L'omessa tempestiva comunicazione alla Fondazione delle variazioni intervenute sui dati forniti in sede di iscrizione all'Albo è causa di sospensione dall'Albo.

La sospensione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore per un periodo compreso tra un minimo di 30 (trenta) ad un massimo di 120 (centoventi) giorni in proporzione alla gravità dell'infrazione.

In caso di modifica dei requisiti richiesti il docente può chiedere la collocazione in diversa area di competenza dell'Albo per la quale abbia i requisiti.

#### **11. Aggiornamento dell'Albo.**

La Fondazione effettua la revisione periodica dell'Albo al fine del relativo aggiornamento, con cadenza almeno annuale.

#### **12. Criteri per l'individuazione dei docenti idonei a svolgere gli incarichi.**

Il conferimento degli incarichi ai soggetti iscritti all'Albo si uniforma al rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza e si basa prioritariamente sull'adeguatezza curricolare rispetto al profilo dei fabbisogni dei destinatari dell'attività di docenza, sulla tipologia delle attività didattico-formative oggetto dell'incarico, sull'eventuale gradimento già ottenuto in incarichi pregressi in iniziative didattico-formative della Fondazione, nonché sulle pregresse e specifiche esperienze maturate nell'area di competenza in cui rientra l'incarico da conferire.

Fermo quanto sopra, il conferimento degli incarichi è regolato dai principi e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di appalti pubblici di servizi nonché dal Regolamento acquisti della Fondazione, in quanto applicabili e compatibili.

### **13. Procedura per l'individuazione dei docenti idonei a svolgere gli incarichi.**

Il Responsabile del Corso, nel rispetto dei criteri di cui al precedente paragrafo, effettua una ricognizione all'interno dell'Albo delle professionalità idonee a essere incaricate e propone i nominativi individuati al Direttore della Fondazione, che nomina i docenti da incaricare.

Con le medesime modalità il responsabile del Corso individua e propone i sostituti.

È comunque fatta salva la facoltà della Fondazione, nel caso non sia possibile reperire nell'Albo professionalità adatte a svolgere l'incarico, o in casi eccezionali di necessità e urgenza, di effettuare, per il tramite del Responsabile del Corso, un'indagine esterna all'Albo, per individuare le professionalità idonee ad essere incaricate.

Gli incarichi di docenza sono conferiti dalla Fondazione stabilendo remunerazione e durata, in funzione dello svolgimento delle attività di volta in volta avviate, nel rispetto dei piani finanziari e delle risorse economiche destinate a ciascun corso/progetto.

I docenti dipendenti di enti pubblici, previamente all'accettazione dell'incarico, devono necessariamente aver acquisito la prescritta autorizzazione da parte della loro amministrazione di appartenenza, ai sensi del D. Lgs. 165/2001. La Fondazione valuterà con una costante attività di monitoraggio, come previsto dal sistema di Accreditamento Regionale, la qualità delle prestazioni professionali svolte dai docenti incaricati.

### **14. Trattamento dei Dati Personali**

La Fondazione, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali saranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. riguardanti la normativa sulla privacy.

### **15. Ulteriori informazioni e comunicazioni.**

Ogni comunicazione o richiesta di informazione va indirizzata al seguente recapito di posta elettronica: [segreteriafondazione@its-aerospaziopiemonte.it](mailto:segreteriafondazione@its-aerospaziopiemonte.it).

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Morello Andrea.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione, nella sezione AVVISI E NEWS.

ALLEGATI:

1. *Elenco aree di competenza.*
2. *Istanza di iscrizione.*
3. *Informativa privacy.*
4. *Criteri di valutazione.*



Fondazione I.T.S. per la Mobilità  
Sostenibile Aerospazio/Meccatronica  
Torino, 19 settembre 2023